



Comune di San Giorgio Jonico
(Provincia di Taranto)

Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, propedeutica al concorso pubblico, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 posti di "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" - Categoria "C" ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 30 D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i.;

VISTA la D.G.C. n. 34 dell'8-3-2018 per l'approvazione del fabbisogno di personale periodo 2018-2020;

VISTO il vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna, adottato con D.G.C. n. 78 del 07/06/2018;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

RICHIAMATO l'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che prescrive la previa comunicazione alla Funzione Pubblica ed alla apposita struttura regionale al fine di rendere possibile l'assorbimento di dipendenti pubblici in esubero;

ACCERTATO che con nota del 16.3.2018 prot. n. 4389 trasmessa a mezzo PEC, è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs 165/2001, conclusasi negativamente;

ACCERTATA la copertura finanziaria per l'assunzione in oggetto;

VISTA la determinazione del Servizio Personale n. 994 del 10/08/2018 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria di cui all'oggetto;

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità volontaria esterna, propedeutica al concorso pubblico ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato e pieno, di Categoria "C" profilo professionale "Agente di Polizia Municipale".

Art. 1 – Requisiti per la partecipazione

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale "Agente di Polizia Municipale"**;
- b) aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 3 anni in qualità di agente di polizia municipale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi);
- c) essere in possesso del Diploma di scuola media superiore;
- d) essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore;
- e) essere cittadino italiano;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) essere titolare della qualifica di "Agente di Pubblica sicurezza" di cui all'art., comma 2, L.N. 65/1986;
- h) non essere stati destinatari di sanzione disciplinare della sospensione dal servizio nell'ultimo biennio da determinare con riguardo alla data di scadenza della domanda;
- i) non essere stati condannati in sede penale, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati contro la pubblica amministrazione di cui al Libro II Titolo II Capo I;
- j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) essere in possesso, a pena di esclusione, del preventivo nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di provenienza;
- l) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi;
- m) avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire;
- n) maturazione dei requisiti ordinamentali per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti di età dopo almeno 10 anni dalla data di scadenza del bando;
- o) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria di merito (ivi inclusi eventuali ulteriori titoli culturali/professionali coerenti con il posto da ricoprire, la conoscenza di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi).

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

Art. 2 – Presentazione delle domande

Le domande dovranno essere redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente avviso, sottoscritte e datate in calce, e corredate:

- a) di **"nulla osta" preventivo** al trasferimento per mobilità volontaria, a pena di esclusione;

b) di copia fotostatica di documento di riconoscimento, in corso di validità;

c) di curriculum formativo professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le domande dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune di San Giorgio Jonico e cioè **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10/09/2018.**

La presentazione delle domande dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di San Giorgio Ionico, via S. d'Acquisto, nei seguenti orari: da Lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00. Nell'ipotesi di consegna diretta l'Ufficio ricevente rilascerà fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio stesso, costituirà ricevuta per i candidati;
- a mezzo raccomandata A.R., purché pervenga entro il suddetto termine (farà fede la data di arrivo al Protocollo del Comune);
- a mezzo posta elettronica certificata – **INTESTATA AL CANDIDATO** – all'indirizzo segreteria@pec.sangiorgioionico.gov.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA O NON INTESTATE AL CANDIDATO.** La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata. Nel caso di utilizzo di tale modalità, l'Ente è autorizzato ad usare, per le necessarie comunicazioni, il medesimo mezzo: con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi, da parte del candidato.

Si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., l'istanza di partecipazione alla procedura di cui all'oggetto è valida se:

- sottoscritta mediante la firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- la domanda è costituita dalla scansione dell'originale cartaceo sottoscritto con firma autografa della/del candidata/o, con allegata la scansione di un valido documento di identità;

In entrambi i casi la domanda può essere inviata mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) o la propria casella di posta elettronica Certificat@ cittadino (CEC-PAC) purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare.

La domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nei formati pdf, tiff o Jpeg, privi di macroistruzioni o codici eseguibili.

In tutti i casi farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di San GIORGIO IONICO, attestata dalla ricevuta di consegna.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ PER AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il Comune non prenderà in considerazione le istanze pervenute oltre il termine perentorio indicato - anche se spedite, mediante raccomandata A/R, entro il termine stesso – né quelle pervenute prima della pubblicazione dell'avviso.

L'Ente non ha responsabilità per i casi di dispersione delle comunicazioni, dovuta ad inesatta indicazione del recapito, a mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo, a disguidi postali o telematici, ovvero a fatti e situazioni dipendenti da terzi, caso fortuito e/o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già in possesso di questo Comune. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

Il Comune provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 3 - Inammissibilità

Il Responsabile del Ufficio Personale adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista da presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Art. 4 – Ammissione, valutazione dei titoli e punteggio

All'ammissione provvede il Responsabile pro-tempore dell'Ufficio Risorse Umane; alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria provvede un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Responsabile pro-tempore dell'Ufficio Risorse Umane, di concerto con il Responsabile del Servizio interessato al posto da

ricoprire mediante mobilità.

L'Amministrazione effettuerà le proprie scelte motivate sulla base di una valutazione positiva e comparata del curriculum professionale e di servizio presentato da ciascun candidato in relazione al posto da ricoprire, previo colloquio relativo alle esperienze professionali complessivamente rappresentate nel curriculum, in relazione al posto da ricoprire.

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione, per titoli e colloquio, con le modalità di seguito esplicitate.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 100 così ripartiti:

A TITOLI Max punti 60;

B COLLOQUIO: Max punti 40.

A TITOLI:

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

- a) Titoli di Studio, max. 20 punti;
- b) Curriculum, max 10 punti;
- c) Anzianità di servizio, max 30 punti:

A.1. TITOLI DI STUDIO (escluso quello utile ai fini dell'accesso al posto)	MAX. 20 PUNTI
titolo di studio superiore a quello di accesso al posto da ricoprire	15
diploma universitario di specializzazione post-laurea	5
A.2 CURRICULUM PROFESSIONALE	MAX 10 PUNTI
incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto	punti 2 per trimestre
collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti	punti 1 per semestre
certificazione conoscenza lingua inglese (a partire dal Livello B)	punti 1 per certificazione
certificazione competenze informatiche	punti 1 per certificazione
articoli e pubblicazioni valutati in relazione ai contenuti dei singoli lavori ed al grado di attinenza degli stessi con le funzioni proprie del profilo professionale da ricoprire	0,20 per ogni pubblicazione
abilitazione all'esercizio di libera professione ed all'insegnamento	0,20 per ogni abilitazione
encomi conferiti con provvedimenti formali da parte dell'Amministrazione di appartenenza	punti 0,50 per ogni encomio
A.3 ANZIANITA' DI SERVIZIO	MAX 30 PUNTI
(si terrà conto del rateo di sei mesi, che sarà considerato anno intero per frazione superiore, e pertanto non saranno considerati nel punteggio i mesi non superiore a 6)	
servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato nella stessa categoria con profilo di contenuto professionale uguale o analogo	Punti 2 per ogni anno di servizio - valutabili max 10 anni

servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato nella stessa categoria con profilo di contenuto professionale diverso	Punti 1 per ogni anno di servizio - valutabili max 10 anni
---	---

B. COLLOQUIO

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di San Giorgio Jonico per sostenere un colloquio. Il colloquio per la procedura di mobilità in oggetto si svolgerà il giorno 25/09/2018 alle ore 10.00 presso la sede del Comune di San Giorgio Jonico. Eventuali modifiche in merito alle date o alla sede di svolgimento del colloquio saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio si svolge sulle materie attinenti alle competenze del Settore nel cui ambito è ricompreso il posto da ricoprire per mobilità, a titolo esemplificativo:

- Ordinamento e funzioni della polizia locale;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981);
- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Nozioni di diritto e procedura penale;
- Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente, in riferimento a quanto attinente alle funzioni da svolgere presso questo Ente;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18/8/2000 n. 267);
- Elementi sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 40. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 32.

Art. 5 – Formazione della graduatoria

La Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

Saranno dichiarati assegnatari del posto da ricoprire i primi due candidati dichiarati idonei. A parità di punteggio, si applicano i criteri – di preferenza e precedenza – di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune per la durata di 10 giorni consecutivi e sul sito internet dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di

Concorso". La pubblicazione varrà quale comunicazione a tutti gli effetti per tutti i concorrenti, e dalla pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Art. 6 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicizzato mediante pubblicazione per almeno 30 gg. consecutivi all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente del Comune di San Giorgio Jonico e dei Comuni vicini.

Art. 7 - Assunzione in servizio

Conclusa la selezione ed individuato il candidato idoneo, il Comune – per il tramite dell'ufficio preposto – richiede all'Amministrazione di provenienza di questo, l'atto formale attestante l'autorizzazione al trasferimento per mobilità, fissando un termine entro cui il documento deve pervenire.

L'ente, acquisito il nulla-osta, perfeziona il trasferimento definendone la decorrenza degli effetti. La procedura di mobilità si conclude con l'assunzione in servizio.

In caso di diniego di nulla-osta ovvero di rinuncia al trasferimento, il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria. A seguito dell'assunzione, il Comune acquisirà, dall'Amministrazione di provenienza – in copia conforme – gli atti essenziali del fascicolo personale del dipendente.

Prima della assunzione in servizio il dipendente dovrà avere goduto di tutte le ferie maturate presso la Amministrazione di provenienza.

Il dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel C.C.N.L. vigente per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali ex Regolamento UE 679/2016

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di San Giorgio Jonico con sede in via S. D'Acquisto, 67 - 74027 San Giorgio Jonico (TA), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal candidato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione di mobilità esterna volontaria in oggetto, sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e

AL COMUNE DI SAN GIORGIO JONICO
VIA SALVO D'ACQUISTO, N. 67
74027 SAN GIORGIO JONICO (TA)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Agente di Polizia Municipale - Categoria C.

...I.....sottoscritt.....nat...a.....(Provincia
.....) il....., residente nel Comune di(Provincia.....)
Via.....,n.....tel.....email

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto e, a tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Cognome Nome
- Luogo e data di nascita.....
- Codice Fiscale
- Comune di residenza Prov. (.....), Via/Piazza, nr.....CAP.....Tel.....email.....
- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Amministrazione di categoria di classificazione..... posizione economica.....profilo professionale "Agente di Polizia Municipale", attuale ruolo coperto nell'Ente di appartenenza..... e che non mancano meno di 10 anni per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione;
- di aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 3 anni in qualità di agente di polizia municipale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:..... conseguito presso in data
- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:
- di aver prestato servizio presso le seguenti ed ulteriori Pubbliche Amministrazioni
- di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore;
- di essere cittadino italiano;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di Prov. (...) ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi.....
- di essere titolare della qualifica di "Agente di Pubblica sicurezza" di cui all'art., comma 2, L.N. 65/1986;
- di non essere stato/a destinatario/a di sanzione disciplinare della sospensione dal servizio nell'ultimo biennio da determinare con riguardo alla data di scadenza della domanda;
- di non avere riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati contro la pubblica amministrazione di cui al Libro II Titolo II Capo I;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso del preventivo nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di provenienza;
- di non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettore di coscienza, ovvero non essere contrario/a al porto o all'uso delle armi;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego.
- di non avere riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate):
.....
.....
- di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;
- di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione: Via/Piazza n. Comune Prov. (...), mail _____, Pec _____

Data..... Firma

Allegati (a pena di esclusione):

- 1) fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di San Giorgio Jonico, come previsto dall'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- 3) dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo al profilo di Agente di Polizia Municipale o altra denominazione corrispondente, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e

competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

