



Comune di San Giorgio Ionico

Provincia di Taranto

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.2 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI CAT. D, CON RISERVA DEL 50 % DEI POSTI AL PERSONALE INTERNO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 34 dell'8.3.2018 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 e della propria determinazione n. 1317 del 30.10.2018 di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto.

DATO ATTO che:

- le procedure previste dagli artt. 30, comma 2 bis, e 34 bis comma 1 del DLgs 165/2001, volte al reclutamento dell'unità mediante mobilità esterna, hanno dato esito negativo;
- ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del d. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di **Istruttore Tecnico Direttivo cat. D** a tempo pieno ed indeterminato, **con riserva** del 50% al personale interno.

Ai sensi dell'articolo 52 comma 1 bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 uno dei due posti messi a concorso è riservato, in via prioritaria, al personale a tempo indeterminato dipendente del Comune di San Giorgio Ionico con qualifica di Istruttore Cat. C e in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

ART.1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico di cui alla Categoria D, posizione giuridica di accesso D1 del vigente CCNL comparto regioni ed autonomie locali, determinato al momento della pubblicazione del presente bando, salvo successive modificazioni.

ART.2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani, gli appartenenti ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPR del Consiglio dei Ministri

n. 174/1994, i quali devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a 18 anni;
 - c) idoneità fisica allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie dei posti messi a concorso. L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita medica, l'idoneità fisica a ricoprire i posti di cui trattasi, ai sensi della normativa vigente;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) iscrizione nelle liste elettorali;
 - f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004, n. 226);
 - g) non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici;
 - h) non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15, comma 1 lettere a), b) c), d), e) ed f) della Legge n. 55/90 modificata ed integrata dall'art. 1 comma 1 della Legge n. 16/92. Tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
 - i) non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi. Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza; l'Amministrazione precedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato ed all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
 - j) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - k) titolo di studio: laurea triennale in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edili, scienze dell'architettura, ingegneria civile ed ambientale, scienze e tecniche dell'edilizia;

ovvero

diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile; laurea specialistica, magistrale in architettura ed ingegneria edile, architettura del paesaggio, ingegneria civile;

ovvero

titoli equipollenti a quelli sopra indicati riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza ai corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.L.gs. 30/3/2001, n. 165. I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un

- traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- l) abilitazione all'esercizio della libera professione rispetto ai titoli di studio di cui al punto precedente;
 - m) la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese;
 - n) **(solo per i dipendenti dell'ente)** essere in servizio di ruolo presso l'Amministrazione comunale di San Giorgio Ionico, inquadrati - alla data della pubblicazione del bando - da almeno tre anni nella categoria immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso ed in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno;
 - o) gli eventuali titoli posseduti di riserva/preferenza.

ART.3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di partecipazione e ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, reso disponibile sul sito internet del Comune di San Giorgio Ionico.

La domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, deve essere indirizzata a: Comune di San Giorgio Ionico, Servizio Personale, Via S. D'Acquisto s.n.c. – San Giorgio Ionico 74027 (TA).

L'istanza **dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il termine di giorni 30** dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi del presente bando, con le seguenti possibili modalità:

1) **tramite utilizzo posta elettronica certificata (PEC)**, secondo le modalità di cui all'art. 65 del d.lgs. 82/2005, trasmessa a pena di esclusione entro il suddetto termine, al seguente indirizzo PEC del Comune di San Giorgio Ionico: **segreteria@pec.sangiorgioionico.gov.it**. La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato non modificabile. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata intestate ai candidati. Il messaggio di posta elettronica contenente l'istanza di partecipazione dovrà avere come oggetto "CONCORSO PER N. 2 POSTI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO - categoria D". Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili;

2) **consegna diretta**, perentoriamente entro il suddetto termine a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giorgio Ionico, con sede alla via S. D'Acquisto s.n.c., nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,30. Nell'ipotesi di consegna diretta, l'Ufficio ricevente

rilascerà fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio stesso, costituirà ricevuta per i candidati;

3) **a mezzo servizio postale mediante spedizione di raccomandata A.R.** e con indicazione sulla busta "CONCORSO PER N. 2 POSTI FUNZIONARIO TECNICO - categoria D", da inviare all'indirizzo: Servizio Personale - Comune di San Giorgio Jonico - via S. D'Acquisto s.n.c., 74027 – San Giorgio Jonico (TA). Il termine di consegna indicato nel bando di concorso è perentorio e, pertanto, **l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande consegnate dal servizio postale oltre il settimo giorno di calendario successivo alla data di scadenza.**

L'amministrazione procedente non assume alcuna responsabilità per il mancato o inesatto deposito della domanda da parte del corriere o del latore ovvero per disguidi o ritardi imputabili al servizio postale, né per inesatte indicazioni del recapito imputabili al concorrente che abbiano prodotto il mancato o inesatto deposito della domanda da parte del corriere o del latore o del servizio postale.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato deve allegare alla domanda:

- a) copia (o scansione nel caso di invio tramite PEC) di documento di identità in corso di validità sottoscritto;
- b) la ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari ad **€ 10,00**, su IBAN: **IT 60 W076 0115 8000 0001 2338745** o versamento sul **C/C Postale n.12338745, intestato al Comune di San Giorgio Ionico** - Servizio Tesoreria, causale: tassa concorso Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, cognome e nome del candidato. **Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando;**
- c) copie originali o rese conformi ai sensi di legge di titoli e documenti espressamente indicati nel bando di concorso;
- d) copie originali o rese conformi ai sensi di legge di titoli e documenti che ritenga utile presentare nel suo interesse;
- e) curriculum formativo-professionale redatto in carta semplice su modello formato europeo, datato e sottoscritto;
- f) eventuali copie originali o rese conformi ai sensi di legge dei titoli o certificazioni che dimostrino il possesso delle conoscenze linguistiche straniere di base e delle abilità informatiche;
- g) copie originali o rese conformi ai sensi di legge di titoli e documenti di preferenza, precedenza o di riserva;
- h) elenco descrittivo di ogni documento o titolo presentato, in carta semplice, sottoscritto dal candidato.

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso, non è sanabile e comporta l'immediata esclusione dal concorso:

- a) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa
- b) la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertata;

- c) la mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di scadenza previsto;
- d) la mancata esibizione del documento di identità alle prove concorsuali.

L'Amministrazione procedente invita una sola volta i candidati alla rettifica ed integrazione di documenti e/o domande irregolari, concedendo il termine perentorio di n. 5 giorni liberi, pena l'esclusione dal concorso.

Le determinazioni assunte in ordine all'ammissione al concorso, verranno comunicate ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

ART. 6 PRESELEZIONE

La commissione esaminatrice nella prima seduta può disporre con provvedimento motivato di attivare la procedura preselettiva quando il numero dei candidati ammessi alle prove sia dieci volte superiore al numero dei posti messi a concorso ovvero quando, verosimilmente, i termini di conclusione del procedimento concorsuale dovessero protrarsi oltre sei mesi. In tali casi la commissione determina i criteri di svolgimento della prova selettiva.

I candidati portatori di handicap con percentuale di disabilità pari almeno all'80% sono esonerati dall'espletamento della prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Tali candidati sono invitati a trasmettere idonea documentazione medica.

ART. 7 DIARIO DELLE PROVE

Le prove di esame si svolgeranno in data e luogo da definirsi a cura della commissione esaminatrice.

Il diario per la partecipazione alle prove d'esame con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di San Giorgio Ionico www.sangiorgioionico.gov.it. Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame scritte e orali. I candidati presenti negli elenchi degli ammessi sono tenuti a presentarsi nei giorni, ora e luoghi di svolgimento delle prove, muniti, ad ogni prova, di documento di identità in corso di validità. I partecipanti privi del documento non saranno ammessi alle prove d'esame ed esclusi dal concorso. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati, di ogni singola prova scritta e orale, verrà ritenuta come rinuncia alla partecipazione del concorso.

La comunicazione di ammissione e tutte le eventuali comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati verificarle sul Sito Internet del Comune. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione da parte dei candidati. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà espletata da una commissione esaminatrice, appositamente nominata, costituita in conformità delle disposizioni di cui al Titolo VI Capo II del vigente Regolamento Sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, composta da n. 3 componenti (un presidente e due membri esperti).

Se necessario possono essere aggregati membri aggiuntivi per l'accertamento dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, nonché della conoscenza della lingua straniera.

La commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Esami scritti: max punti 30;
- Esame orale: max punti 30;
- Titoli: max punti 20.

ART. 9 PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali si terranno in lingua italiana e consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

La prima prova scritta avrà contenuti riguardanti le materie della prova orale.

La seconda prova scritta riguarderà la redazione di un atto a contenuto tecnico relativo alle funzioni del profilo professionale dei posti messi a concorso.

Saranno ammessi alla fase delle prove orali solo i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30 per ciascuna delle prove scritte previste.

La prova orale riguarderà le seguenti materie: diritto costituzionale ed amministrativo; ordinamento degli enti locali; diritto civile e del lavoro; legislazione nazionale e regionale in tema di urbanistica, edilizia, opere pubbliche e contratti; legislazione in materia di gestione del patrimonio pubblico, tutela dell'ambiente e disciplina delle espropriazioni; ordinamento degli enti locali; disciplina del rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento agli enti locali.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una valutazione pari ad almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, elementi di informatica, disegno con autocad o similari.

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Titoli: valutazione massima punti 20.

Sono valutabili esclusivamente i titoli presentati, maturati e conseguiti entro il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Le categorie di titoli valutabili ed il loro punteggio massimo sono individuati come di seguito:

- | | | |
|----|--------------------------|-----------------|
| a) | titoli di servizio | fino a punti 10 |
| b) | titoli di studio | fino a punti 8 |
| c) | curriculum professionale | fino a punti 2 |

TITOLI DI SERVIZIO

Nella categoria titoli di servizio:

1. Servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed indeterminato, in profili professionali attinenti alla professionalità del posto da conferire e con la seguente graduazione di punteggi:
 - **punti 1,00 per ogni anno** di servizio prestato nella stessa categoria contrattuale o superiore del posto messo a concorso, anche con incarico di mansioni superiori;
 - **punti 0,70 per ogni anno** di servizio prestato nella categoria contrattuale immediatamente inferiore.
2. Attività svolta presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165, con incarico di collaborazione coordinata e continuativa purché attinente la professionalità del posto da conferire: **punti 0,40 per ogni anno** di attività svolta.
3. Servizio prestato alle dipendenze di un'agenzia di lavoro interinale e svolto presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30/03/2001

n. 165, purch  attinente la professionalit  del posto da conferire: punti **0,30 per ogni anno** di servizio prestato.

Sono valutabili complessivamente 10 anni di servizio nei 15 antecedenti la data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e sono valutati con precedenza i periodi di servizio pi  favorevoli al concorrente; i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a quindici giorni. Il periodo di servizio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato.

TITOLI DI STUDIO

Nella categoria "titoli di studio" sono valutati i titoli rilasciati da scuole, istituti, universit  dello Stato o da esso legalmente riconosciuti, secondo la seguente gradazione di punteggio:

a) **da 0 a 2,00 punti** per la votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione. Il punteggio   attribuito in proporzione alla votazione conseguita e nessun punteggio viene attribuito alla votazione minima richiesta per il conseguimento del titolo stesso;

b) **titoli di studio attinenti al profilo professionale – max punti 6** (*non saranno valutati titoli di studio inferiori e non attinenti*):

- ulteriore titolo di studio di livello pari a quello di ammissione.....Punti 0,5;
- titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione:
 - ✓ Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica di cui al DM 509/1999, laurea magistrale di cui al DM 270/2004 Punti 2,5
 - ✓ Master di primo livello o secondo livelloPunti 0,5
 - ✓ Diplomi di specializzazione post laurea e/o dottorati di ricerca nelle materie oggetto del concorso.....Punti 0,5

CURRICULUM

L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria "curriculum professionale" viene effettuata dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attivit  culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato e valutando le precedenti esperienze formative e/o professionali pi  attinenti rispetto al profilo, alla categoria e alle caratteristiche del posto da ricoprire, non gi  valutate nelle precedenti categorie. In particolare saranno considerate:

- a) **le esperienze formative**: corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento inerenti alle funzioni del posto da conferire; tali corsi devono essere con valutazione/esame finale ed almeno 50 ore di frequenza;
- b) **le esperienze professionali**: stages, incarichi professionali e/o altre esperienze lavorative, pubblicazioni, abilitazioni, attivit  di docenza attinenti alla professionalit  connessa alla posizione da ricoprire.

La valutazione dei titoli previsti dal bando e l'attribuzione del relativo punteggio deve precedere l'ultima prova prevista dalla procedura selettiva e riguarda i soli candidati ammessi a sostenere la stessa. I titoli devono essere presentati alla commissione in modo da rispettare l'anonimato dei candidati che li hanno prodotti.

Il motivo della non valutazione di un titolo presentato deve essere indicato nel verbale di selezione.

ART. 11 RISERVA, PRECEDENZE E PREFERENZE

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dalla data di comunicazione dell'esito positivo, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 12 GRADUATORIA FINALE

La valutazione complessiva di ciascun candidato ai fini della graduatoria finale è data dalla sommatoria della media aritmetica dei punteggi assegnati a ciascuna prova scritta con il punteggio attribuito alla prova orale e ai titoli.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale approva la graduatoria finale, eventualmente distinta per candidati esterni e personale interno ai fini della riserva. La graduatoria dei candidati esterni tiene conto, a parità di punteggio finale, delle norme in tema di riserva di posti, di preferenza e precedenza.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

ART. 13 ASSUNZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per il periodo di vigenza della graduatoria, l'amministrazione potrà provvedere allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate in fabbisogno compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

La graduatoria risultante, a discrezione dell'Ente, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato di personale con il medesimo profilo professionale e nella stessa categoria del posto messo a concorso e potrà altresì essere utilizzata da altri Enti che manifestassero necessità di reclutamento per il profilo in oggetto previo accordo tra le Amministrazioni stesse, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003, n. 350.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa è l'Ufficio Personale email: segreteria@pec.sangiorgioionico.gov.it mentre il responsabile del procedimento è Filomena Liuzzi.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Diritti. L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un’autorità di controllo come previsto dall’art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell’ Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di sangiorgioionico.gov.it, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell’ENTE.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell’articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679: IPSlab s.r.l., email email pec@pec.ipslab.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Filomena Liuzzi