



Art. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

La presente procedura selettiva, mediante comparazione di curricula, è finalizzata al conferimento di un incarico di Direttore dell'Esecuzione (D.E) del contratto relativo al servizio di spazzamento, raccolta e trasporto RSU e servizi attinenti nel Comune di San Giorgio Jonico, ai sensi del combinato disposto degli artt. 101, 111 del D. Lgs. n. 50/2016 e del punto 10 delle Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017.

L'incarico avrà durata di mesi 12 (dodici) con decorrenza dalla stipula del contratto e con eventuale proroga di altri 10 (dieci) mesi agli stessi patti e condizioni, salva la facoltà di risoluzione anticipata, per entrambe le parti, con preavviso minimo di gg. 30 da inoltrarsi a mezzo raccomandata a/r o comunicazione pec.

Art. 2 -DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

I compiti del D.E. sono volti ad assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, monitorando affinché il servizio sia eseguito in conformità dei documenti contrattuali. In particolare l'incarico consiste in:

- a) provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al servizio di Igiene Urbana stipulato dalla stazione appaltante, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- b) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP e con generali funzioni di vigilanza;
- c) accertare la qualità e quantità della prestazione, anche occupandosi della sottoscrizione dei formulari dei rifiuti, relazionando e rendicontando ai fini del pagamento;
- d) svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione dal codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) e ss.mm. ii., nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP;



**COMUNE DI
SAN GIORGIO
JONICO**
Settore Ambiente

**AVVISO PUBBLICO
DI SELEZIONE
PER IL
CONFERIMENTO DI
INCARICO
PROFESSIONALE
DI DIRETTORE
DELL'ESECUZIONE
DEL CONTRATTO
NELL'AMBITO DEL
SERVIZIO DI
SPAZZAMENTO,
RACCOLTA E
TRASPORTO RSU E
SERVIZI
COMPLEMENTARI
DI IGIENE URBANA
NEL COMUNE DI
SAN GIORGIO
JONICO**

- e) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi sul territorio, mirati e a campione, 4 volte a settimana;
- f) segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali attestanti le verifiche effettuate, controfirmati dalla società appaltatrice;
- h) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostativi alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/ o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
- i) il professionista dovrà garantire la propria presenza per almeno quattro giorni a settimana presso gli uffici comunali di competenza, durante l'orario di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il responsabile del servizio interessato.

Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA

Possono presentare istanza:

- liberi professionisti singoli o associati nelle forme di cui all'Art.46, comma 1, lett. a);
- società di professionisti di cui all'art.46, comma 1, lett. b);
- società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett. c);
- prestatori di servizi di ingegneri di cui all'art. 46, comma 1, lett. d);
- raggruppamenti temporanei costituiti tra liberi professionisti (singoli o associati) tra società di professionisti, tra società di ingegneria di cui all'art.46, comma 1, lett. e);
- consorzi stabili di società di professionisti e di ingegneria, anche in forma mista, costituiti secondo le modalità di cui all'Art.46, comma 1, lett. f).

I partecipanti non devono trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e devono essere in possesso degli ulteriori requisiti richiesti dalla vigente normativa per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola o in raggruppamento con altri, o come socio di studio professionale o socio/dipendente di società di ingegneria, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il soggetto affidatario, per tutta la durata del contratto, dovrà impegnarsi a non assumere alcun genere di rapporti professionali - anche di sola consulenza - con soggetti affidatari di appalti pubblici o di concessioni pubbliche di servizi di raccolta rifiuti e igiene urbana, compresa l'impresa Impregico srl attuale affidataria del servizio di igiene urbana nel Comune di San Giorgio Jonico.

Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione può essere presentata solo ed esclusivamente da soggetti in possesso di requisiti generali previsti dalla legge che consentono di contrattare con la P.A. nonché dei seguenti requisiti specifici a pena di esclusione:

- possesso del diploma di laurea in Ingegneria oppure diploma di istruzione secondaria di secondo grado - geometra;
- iscrizione al rispettivo albo, ordine e/o collegio professionale;
- competenza ed esperienza in materia ambientale, raccolta e trattamento dei rifiuti, comprovata da certificazioni (autocertificazioni verificabili) di servizi e/o incarichi espletati presso privati e/o enti pubblici;
- disponibilità immediata all'espletamento dell'incarico.

Questo Comune si riserva di procedere alle verifiche sul possesso dei requisiti.

ART. 5 CURRICULUM PROFESSIONALE

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, in cui dovranno essere evidenziati in modo chiaro i titoli posseduti e le esperienze maturate.

ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura dovrà pervenire esclusivamente a mezzo Pec al seguente indirizzo: ambiente@pec.sangiorgioionico.gov.it, entro e non oltre le ore 12:00 del 27/12/2018.

La domanda dovrà essere predisposta secondo il modello allegato al presente avviso e corredata dalla scansione di un documento di identità in corso di validità del soggetto/i firmatario/i e curriculum dedicato (sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni o abilitazioni a supporto della qualifica dichiarata nella materia oggetto dell'avviso.

Art. 7 - MEZZI E STRUMENTI PER L'ASSOLVIMENTO ALL'INCARICO

Il D.E. assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare il DEC dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico.

L'Amministrazione fornirà al DEC le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

ART. 8 - PERSONALITÀ DELLA PRESTAZIONE

In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il soggetto incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto, fatta eccezione per le ipotesi in cui la legge riconosce di avvalersi di collaboratori ai sensi dell'articolo 2232 del codice civile. In tecnico potrà avvalersi di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin d'ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico della committenza.

Resta inteso che l'utilizzo di collaboratori sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista incaricato e gli interessati, le cui competenze giuridiche ed economiche saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità riconoscendo come unica controparte il tecnico incaricato. Salvo i diritti derivanti dalla responsabilità in solido, civile e penale, il Comune è da ritenersi assolutamente estraneo agli eventuali rapporti che il DEC abbia stabilito, o possa stabilire, con altri professionisti per l'esecuzione dell'incarico. Tutto il personale coinvolto nel progetto sarà tenuto alla piena e totale riservatezza dei dati forniti dal Committente o emersi nelle fasi di espletamento dell'incarico stesso.

ART. 9 - COMPENSO

Il compenso per lo svolgimento del servizio è computato in €.5.000,00/annui comprensivi di IVA e Cassa come per Legge.

ART. 10 – PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico. In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione dell'incarico, si applicherà per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento, una penale di € 200,00, previa contestazione fatta anche via PEC dal Responsabile unico del Procedimento. Le penali saranno da trattarsi direttamente dal compenso spettante, fermo il risarcimento del maggior danno.

Qualora nelle fasi di esecuzione dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, il Responsabile del procedimento, con motivato giudizio e previa notifica al professionista interessato, potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso al professionista sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni svolte sino alla data della revoca.

Resta fermo in ogni caso il diritto della Stazione appaltante di richiedere la risoluzione per inadempimento della presente convenzione fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Nel

caso in cui le inadempienze di cui sopra o eventuali ingiustificati ritardi nell'emissione degli atti di competenza dovessero comportare il pagamento di interessi all'appaltatore e/o altri danni alla Stazione Appaltante, il professionista sarà tenuto a rimborsare all'Amministrazione le spese sostenute a tale titolo.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il contratto in ogni momento quando il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non effettui le attività dettagliate nei precedenti articoli. La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 30 giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ART. 11 – POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE

Il professionista è ritenuto responsabile civilmente e penalmente di qualunque atto o fatto prodotto nel corso della propria attività o per cause riconducibili alla stessa, che cagioni danni a terzi ed a cose di terzi, e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni. A tal fine, Il DEC da atto di essere munito di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dalle attività connesse con la presente convenzione con massimale di €. 500.000,00 rilasciata dall'Agenzia di suo gradimento.

ART. 12 - MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

Il compenso sarà corrisposto in rate trimestrali, a seguito di presentazione di regolare fattura, ed è subordinato alla verifica della regolarità contributiva rilasciata dalla competente autorità.

ART. 13 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Pena la nullità assoluta del contratto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il professionista si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare, il professionista comunicherà alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ossequio a quanto previsto dal sopracitato art. 3 della Legge 136/2010, il professionista, pena la nullità assoluta del relativo contratto, inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

ART. 14 – SPESE

Sono a carico esclusivo dell'Appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto, nonché quelle per gli atti relativi all'esecuzione del Contratto stesso.

ART. 15- CRITERI DI VALUTAZIONE

L'individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico in argomento avverrà mediante una comparazione dei curricula presentati, volta ad accertare la professionalità dei candidati con particolare riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 40 punti, sulla base dei criteri indicati nella tabella di seguito riportata; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (giorno, mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Titoli (max 5 punti)		
A	Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale):Votazione da 104 a 110 compresa la lode (0,5 per ogni punto di laurea in più dopo 104)	Punti: max 3,5

B	Master di durata almeno annuale conseguito presso Università o istituti di istruzione universitaria italiani o esteri: max n. 1 master	Punti: max 0,5
C	Dottorato: max n. 1 dottorato	Punti: max 0,5
D	Formazione specialistica, attinente all'incarico, con superamento prova esame: max n. 1 corso	Punti: max 0,5
Esperienze professionali (max 25 punti)		
A	Attività di direzione dell'esecuzione del contratto in appalti di igiene urbana, svolta per conto di enti pubblici: punti 3 per ogni anno fino alla concorrenza di 15 punti;	Punti: max 15
B	Competenza ed esperienza in materia ambientale, raccolta e trattamento rifiuti, consistente in incarichi di varia natura (diversi da D.E.) svolti per enti pubblici e/o privati: punti 2 per ogni anno fino alla concorrenza di 20 punti.	Punti: max 20

In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale tiene conto del maggior punteggio conseguito per le esperienze professionali rispetto ai titoli. A parità di posizionamento utile in graduatoria, anche in considerazione delle esperienze professionali, si procederà per sorteggio pubblico.

L'Ente si riserva la possibilità di scorrere la graduatoria nel caso il professionista incaricato si trovi nella condizione di non potere più dare seguito alla collaborazione.

ART. 16 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- a) pervenute dopo la scadenza;
- b) non sottoscritte dal concorrente o dal suo legale rappresentante;
- c) incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei predetti requisiti professionali;
- d) presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;
- e) presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- f) presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- g) non corredate dal documento d'identità del firmatario;
- h) presentate da soggetti fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., ovvero che abbiano presentato domanda di incarico in più forme o con più candidati ovvero che abbiano in comune un associato, un raggruppato, un collaboratore o un consulente; in tal caso sono esclusi ambedue i concorrenti.

L'Ente Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato. Nel caso in cui la documentazione non venga presentata in conformità a quanto richiesto, ovvero la verifica non confermi il contenuto della dichiarazione resa, si procederà all'esclusione del concorrente, fatte salve eventuali conseguenze di carattere penale a carico degli autori di false dichiarazioni.

ART. 17 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Le Informazioni potranno essere acquisite a mezzo PEC al seguente indirizzo: ambiente@pec.sangiorgioionico.gov.it.

La documentazione ed eventuali variazioni o comunicazioni in merito alla presente procedura saranno disponibili sul sito internet all'indirizzo: www.sangiorgioionico.gov.it.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale al conferimento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente entro 30 giorni. Per ogni controversia è competente il giudice ordinario del Foro di Taranto.

II RUP E RESPONSABILE DEL SETTORE AMBIENTE

F.to Francesco Venneri